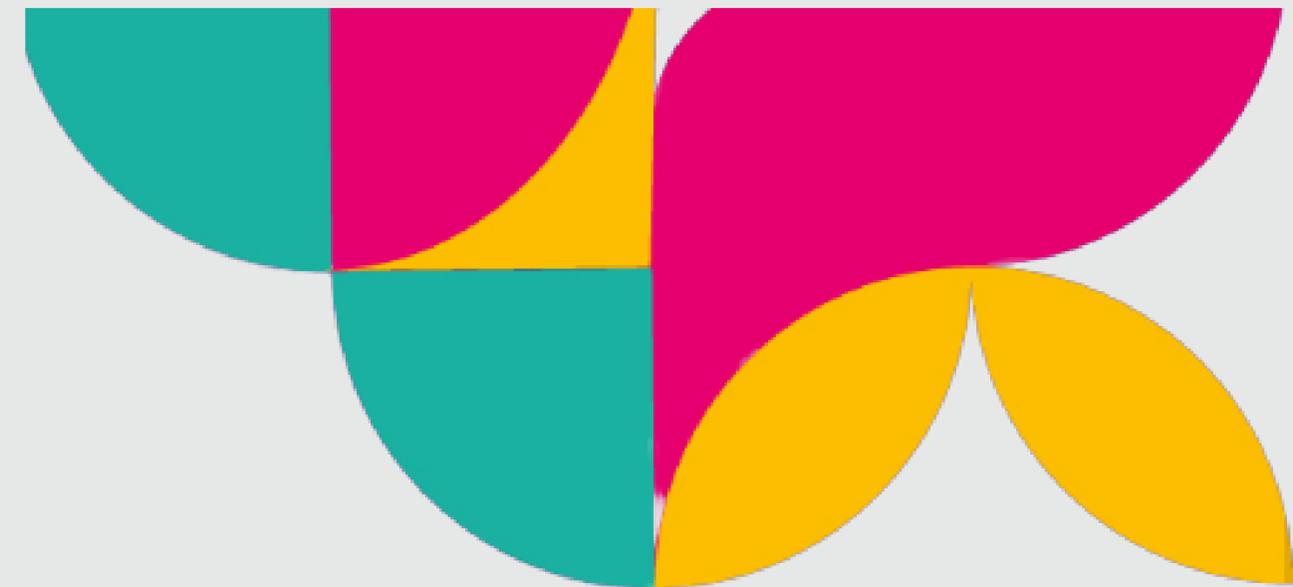


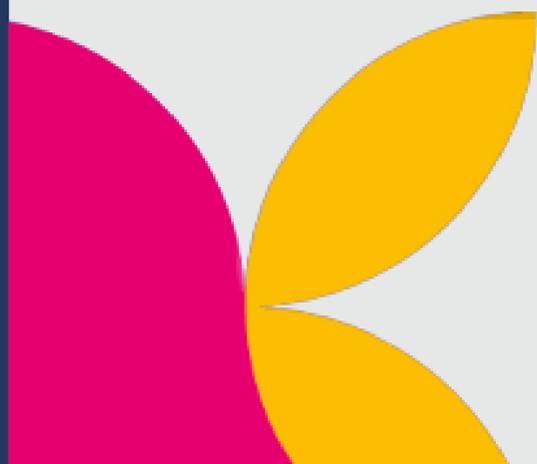
**Guia  
do usuário**

# **Biblioteca Paulo Freire**



A Biblioteca Paulo Freire do Instituto Singularidades está em funcionamento desde 2001, e tem por objetivo promover a leitura e o acesso à informação, oferecer apoio didático, científico e pedagógico, adquirir, disponibilizar e difundir recursos de informação impressos e eletrônicos de qualidade.

As bibliotecas universitárias transcendem em muito o seu papel de local de pesquisa. Trata-se de um centro de convivência acadêmica, viabilizando o intercâmbio de informações e impressões entre os usuários.



## O Acervo

A Biblioteca Paulo Freire do Instituto Singularidades possui um acervo físico com cerca de 13000 volumes (Livros, Periódicos, DVDs, Trabalhos de conclusão de curso e Normas técnicas), além dos mais de 2600 e-books disponíveis na plataforma digital, Biblioteca A. Adotamos o sistema de Livre Acesso às estantes, para consulta de todo e qualquer material disponível a fim de promover a autonomia aos usuários na busca por informação.

## Estação de Pesquisa

Em nossa Estação de pesquisa, é possível consultar o catálogo on-line de obras da biblioteca, e efetuar Renovação e Reserva de materiais.

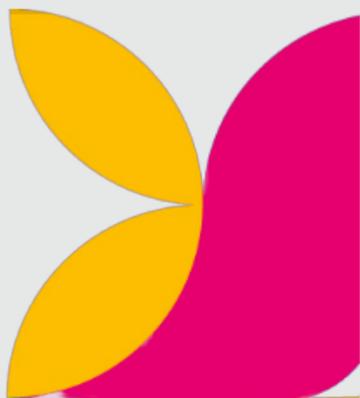
## Sistema informatizado

A biblioteca utiliza o Sistema Integrado de bibliotecas, Pergamum, desenvolvido pela PUC/Paraná. O sistema contempla as principais funções de uma Biblioteca: processo gerencial, processamento técnico, circulação de materiais, consulta e recuperação da informação, funcionando de forma integrada em todos os processos, otimizando os processos de circulação de materiais.

## Acessibilidade

A fim de melhorar a experiência dos usuários com necessidades especiais, a biblioteca adotou algumas medidas:

- Computadores equipados com teclado braille, e software leitor de tela NVDA (Non Visual Desktop Access).
- Mesas com medidas acessíveis para cadeirantes (em acordo com a norma ABNT/NBR 9050-2020).

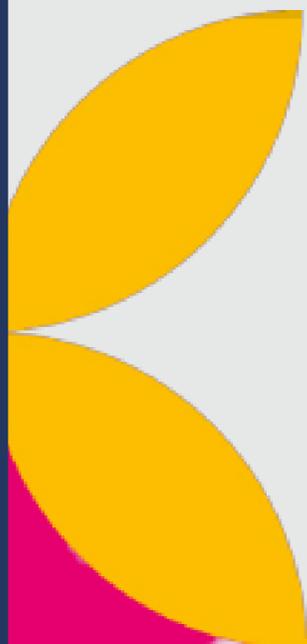


# Serviços oferecidos

- Catálogo on-line;
- Tutoriais de acesso;
- Atendimento ao usuário na recuperação da informação;
- Empréstimo domiciliar de materiais;
- Renovação de empréstimo;
- Reserva de materiais emprestados;
- Empréstimo de notebooks para uso diário;
- Empréstimo de armários para uso diário;
- Visitas orientadas;
- Acesso à Internet;
- Levantamento bibliográfico;
- Elaboração de ficha catalográfica.

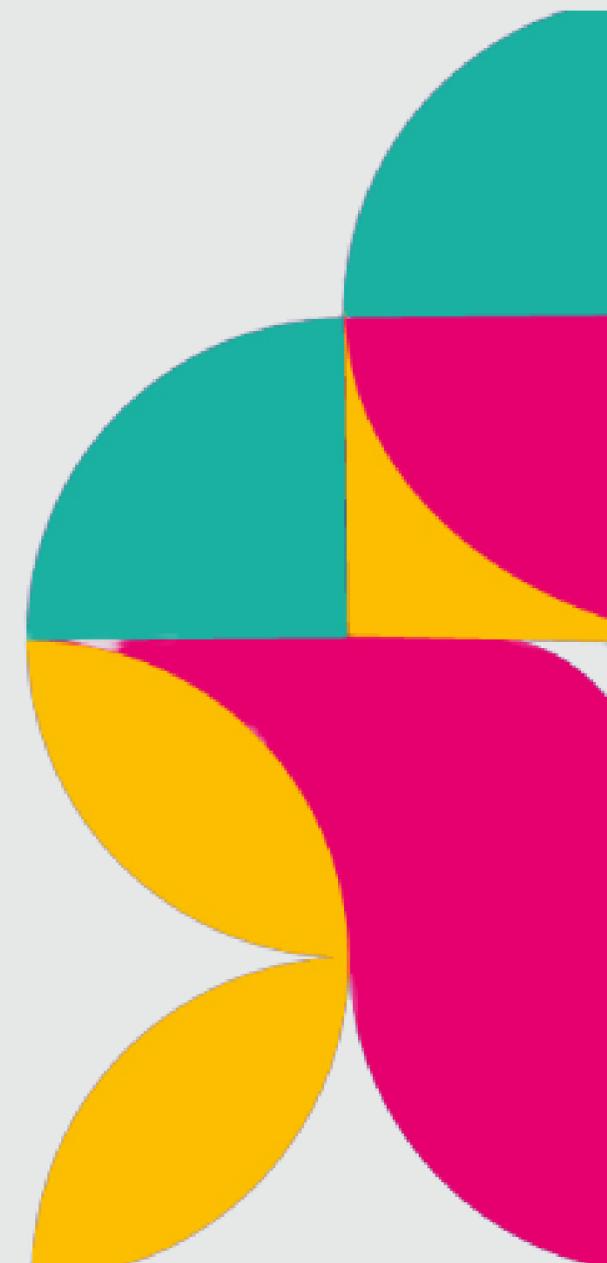


- A inscrição dos alunos na biblioteca Paulo Freire é vinculada à secretaria acadêmica do Singularidades, ou seja, é realizada automaticamente através da integração entre os sistemas, quando se dá a efetivação da matrícula.
- A inscrição de professores e demais colaboradores do Instituto é realizada diretamente no balcão de atendimento da biblioteca, quando assim solicitado.
- O acesso aos serviços da biblioteca é realizado mediante login (CPF) e senha (Data de nascimento com 6 dígitos DDMMAA).



# Empréstimo domiciliar

- A Biblioteca oferece o serviço de empréstimo domiciliar de materiais à comunidade acadêmica, conforme as normas descritas regulamento interno, e de acordo com as tabelas de limites e prazos.
- Não é permitido o empréstimo domiciliar de Obras de Referência, Folhetos, Normas Técnicas, Mapas, Trabalhos Acadêmicos e livros identificados para consulta local (etiqueta vermelha).
- Não é permitido o empréstimo de mais de um exemplar da mesma obra para um único usuário.
- Não é permitido ao usuário retirar, reservar ou renovar qualquer material em nome de terceiros. Já a devolução poderá ser feita pelo usuário ou representante.



# Prazo de Empréstimo e Quantidade de Volumes

Alunos de Graduação e Funcionários			
Material	Quantidade	Prazo	Quantidade de Renovações
Livro	3	7 Dias	3 (Três)
DVD	3	7 Dias	Sem renovação
Periódico	3	7 Dias	Sem renovação
Notebook	1	Diário	Sem renovação
Monografia	1	Diário	Sem renovação
Armário	1	Diário	Sem renovação

Alunos de Pós-Graduação e Extensão			
Material	Quantidade	Prazo	Quantidade de Renovações
Livro	3	15 Dias	3 (Três)
DVD	3	15 Dias	Sem renovação
Periódico	3	15 Dias	Sem renovação
Notebook	1	Diário	Sem renovação
Monografia	1	Diário	Sem renovação
Armário	1	Diário	Sem renovação

# Prazo de Empréstimo e Quantidade de Volumes

Ex Alunos			
Material	Quantidade	Prazo	Quantidade de Renovações
Livro	2	7 Dias	3 (Três) Presencialmente e com o livro em mãos
DVD	1	7 Dias	Sem renovação
Periódico	1	7 Dias	Sem renovação
Notebook	1	Diário	Uso exclusivo na Biblioteca
Monografia	1	Diário	Sem renovação
Armário	1	Diário	Sem renovação

Professores			
Material	Quantidade	Prazo	Quantidade de Renovações
Livro	10	15 Dias	3 (Três)
DVD	5	15 Dias	Sem renovação
Periódico	5	15 Dias	Sem renovação
Notebook	1	Diário	Sem renovação
Monografia	10	Diário	Sem renovação



## Devolução

O material bibliográfico emprestado deverá ser devolvido diretamente na Biblioteca, sendo entregue ao atendente no balcão de atendimento ou depositado na Caixa de devolução, portanto, não serão considerados como devolvidos os materiais deixados nas mesas, balcões e estantes da biblioteca. Enquanto o sistema não processar a devolução do material, o usuário estará em débito com a biblioteca.

O atraso na devolução dos materiais, acarreta cobrança de multa no valor de **R\$1,50** por dia e por material emprestado.

Em caso de perda, extravio ou danos a obra, caberá ao usuário efetuar a reposição do material em edição igual ou mais recente no prazo de 30 dias após a notificação do ocorrido.

## Renovação

A renovação do empréstimo será permitida desde que o material não esteja reservado por outro usuário e seu empréstimo esteja dentro do prazo.

A renovação poderá ser efetuada de forma on-line, através da página da Biblioteca > Consulta ao acervo > Meu Pergamum > Login: CPF e senha: data de nascimento: (DD/MM/AA).

Não será permitida a renovação de empréstimo de armários e notebooks.

## Reserva

Quando não houver exemplares disponíveis para empréstimo no acervo, é possível efetuar a reserva do material.

As reservas são registradas e atendidas, rigorosamente, na ordem cronológica em que foram efetuadas.

O material reservado ficará à disposição do solicitante por 24h (vinte e quatro) horas; caso não seja retirado nesse prazo, passará ao usuário seguinte ou retornará à estante.

A Reserva on-line deve ser feita através da página da Biblioteca > Consulta ao acervo > Meu Pergamum > Login: CPF e senha: data de nascimento: (DD/MM/AA).

Não será permitida a reserva de publicações que já se encontrem em seu poder, bem como a reserva de armários e notebooks.



- Ao efetuar o empréstimo de notebook, o usuário fica ciente que, seu uso é exclusivo para alunos, durante a sua permanência nas dependências do Instituto Singularidades no dia do registro do empréstimo;
- Não será permitido o uso de pendrives e HD externos, conforme adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018;
- Não é recomendado o armazenamento de dados, informações pessoais ou arquivos no disco local. Os downloads e dados da área de trabalho terão a exclusão automática quando o equipamento for desligado pelo usuário;
- O usuário deverá devolver o equipamento, bem como sua fonte (carregador) em perfeito estado de conservação, em caso de dano por uso inadequado, negligência ou extravio o mesmo deverá ser repostado, respeitando-se a mesma marca, modelo e o valor de mercado, atualizado;
- A não devolução do equipamento no prazo estipulado acarreta multa no valor de **R\$ 50,00** por dia;
- **Atente-se aos horários de intervalo da biblioteca, de segunda a sexta-feira das 13h00 às 14h00 e das 17h00 às 18h00.**



## Importante

Não serão considerados como devolvidos os notebooks deixados ou esquecidos em sala de aula ou em qualquer outro setor.

Enquanto o sistema não processar a devolução do equipamento, o usuário estará em débito com a biblioteca.

A recepção e o apoio administrativo não estão autorizados a receber esses equipamentos.

# Empréstimo de Armários

- A Biblioteca realiza empréstimo diário de 1 (um) guarda-volumes por usuário, para colocação de objetos particulares, tais como mochilas, bolsas, sacolas e similares, durante sua permanência nas dependências do Instituto;
- O empréstimo deve ser efetuado no balcão da biblioteca, mediante login e senha;
- O usuário que não efetuar a devolução da chave do armário no dia do registro do empréstimo, (de segunda a sexta-feira até as 22h30 e aos sábados até as 12h30), ficará suspenso da utilização deste serviço por 30 dias;
- A eventual perda ou extravio da chave do armário deve ser comunicada imediatamente à biblioteca, e o usuário deve arcar com o custo para a confecção de sua segunda via, no prazo de 7 dias;
- Ao sair do Instituto, o usuário deve devolver a chave, desocupando o guarda-volumes por completo. Todos os objetos serão retirados do armário e entregues ao Achados e perdidos na Recepção do Singularidades ao final de cada dia;
- Não será permitida a Reserva ou Renovação do período de empréstimo.

# Como consultar o catálogo on-line?

O Sistema de gerenciamento de bibliotecas Pergamum permite que os usuários consultem o acervo online de qualquer lugar e equipamento (tablet, smartphone e computadores) conectado à internet.

Vá até a página da Biblioteca dentro do site do Instituto Singularidades, clique em consulta ao acervo e faça a pesquisa dos materiais (livros físicos e digitais, Periódicos e TCCs dos nossos cursos de graduação e pós-graduação).

Depois de localizar o livro no catálogo, anote o número de localização.

Veja como consultar:



# Como localizar um livro na estante?

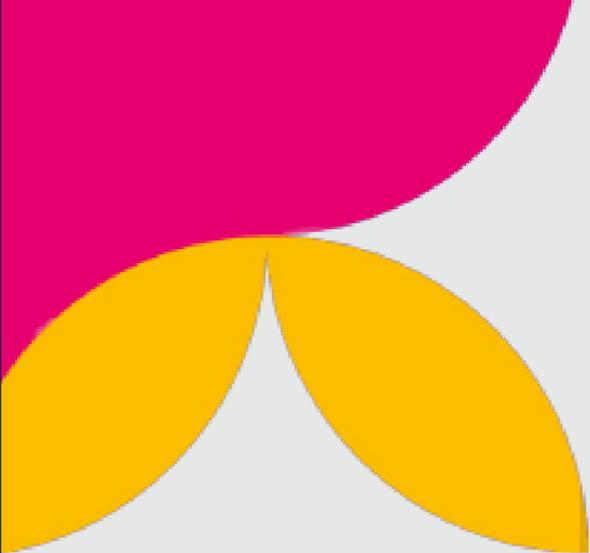
Os livros estão organizados por área do conhecimento, e ficam dispostos no acervo em ordem crescente numérica e alfabética, de cima para baixo da seguinte maneira:



# Penalidades

- Materiais extraviados ou danificados, deverão ser substituídos pelo usuário responsável pelo empréstimo, devendo ser idêntico ou em edição mais recente ao item perdido (título, autor, editora, edição). A fim de não acarretar multa, o usuário deve informar imediatamente a Biblioteca. Caso o material extraviado a ser substituído não esteja disponível para compra, será indicado pelo bibliotecário responsável, outra obra de interesse e de igual valor;
- A não reposição do material extraviado ou danificado implica em cancelamento da inscrição do usuário na biblioteca;
- O usuário que estiver em atraso na devolução de qualquer material, notebook ou armário ou possuir pendências de reposição de materiais extraviados ou danificados, não poderá fazer um novo empréstimo ou reserva;
- O usuário que, sem o empréstimo devidamente efetuado e sem autorização, sair do recinto com materiais que pertençam à biblioteca ou rasurar ou arrancar páginas estará sujeito às penalidades regimentais da Instituição e será suspenso permanentemente da biblioteca.





Ao utilizar o espaço da biblioteca, o usuário deve ter em mente que este é um espaço coletivo.

Todos os usuários inscritos na Biblioteca estão sujeitos ao cumprimento das normas e sanções disciplinares estabelecidas pelo Regulamento interno.

**Não é permitido comer na Biblioteca**  
As formigas vão aparecer e aprender a ler, e ficarão muito inteligentes. Conhecimento é poder, mas o poder corrompe, então elas se tornarão malignas e dominarão o mundo.

**Não é permitido falar ao celular e utilizar aparelhos sonoros nas dependências da Biblioteca**  
Previsto na Lei municipal Nº 12.511 de 04 de novembro de 1997.

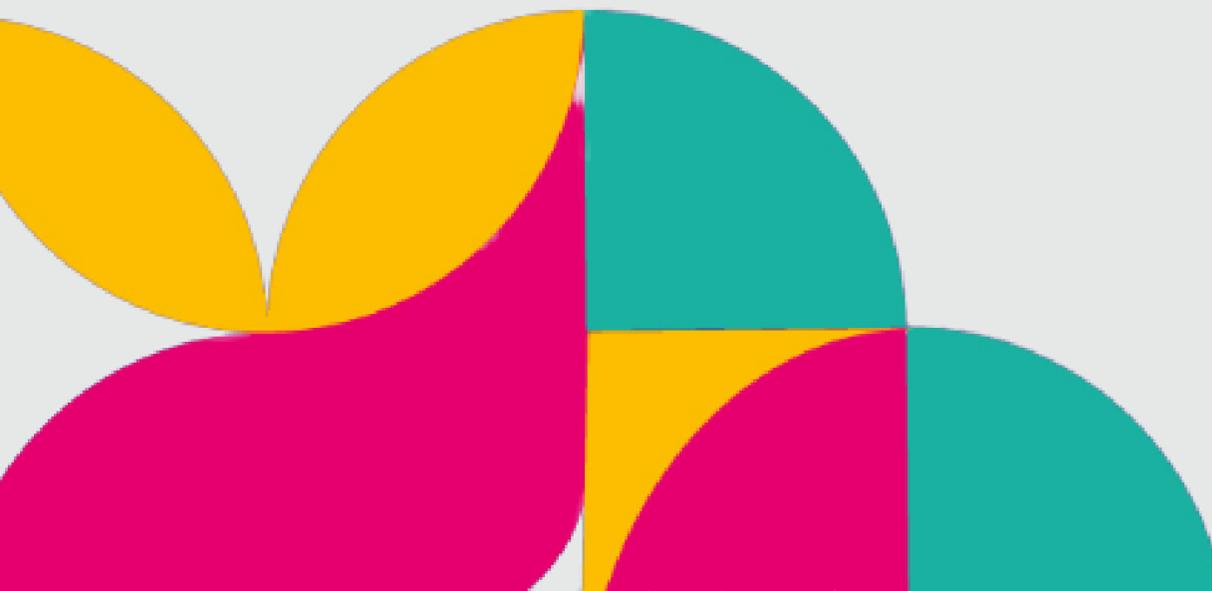
**É proibido fumar nas dependências da Biblioteca**  
Previsto na Lei Nº 9.294, de 15 de Julho de 1996.

**Deve-se evitar elevar o tom de voz**  
Para não atrapalhar a leitura e estudos do próximo.

Dicas,

# para preservação e conservação do acervo

- Umedecer as pontas dos dedos com saliva e passar nas páginas, você pode favorecer o desenvolvimento de fungos e bactérias nos livros, atente-se!
- Manuseie os livros com as mãos limpas;
- Não dobre as páginas, isso poderá danificar o livro e comprometer a leitura do próximo;
- Utilize marca páginas e tenha sempre um bloco de notas ao lado para suas anotações;
- Proteja os livros em dias de chuva;
- Transporte-os em bolsas ou pastas, para não os danificar;
- Não rasure, risque ou faça anotações nos materiais, incluindo páginas destinadas a atividades interativas;
- Não use cliques como marcador, eles podem oxidar e rasgar as páginas;
- Cuidado ao consumir alimentos e bebidas perto dos livros.



## Nossos tutoriais estão disponíveis no YouTube e na plataforma Moodle.

### Biblioteca Paulo Freire - Tutoriais

Biblioteca Singularidades  
5 vídeos 19 visualizações Última atualização a...

Reproduzir ... Aleatório

A Biblioteca Paulo Freire do Instituto Singularidades está em funcionamento desde 2001 e tem por objetivo promover a leitura, o acesso à informação e apoio didático, científico e pedagógico, atendendo a comunidade acadêmica, tem como objetivo adquirir, disponibilizar e difundir recursos de informação impressos e eletrônicos de qualidade.

Uma biblioteca universitária transcende em muito o seu papel de local de pesquisa. Trata-se de um centro de convivência acadêmica,

- 

**Biblioteca A - Tutorial de Acesso**  
Biblioteca Singularidades • 8 visualizações • há 1 mês  
3:58
- 

**Consulta ao Acervo - Tutorial**  
Biblioteca Singularidades • 7 visualizações • há 1 mês  
2:30
- 

**Renovação e Reserva - Tutorial**  
Biblioteca Singularidades • 3 visualizações • há 1 mês  
1:26
- 

**Consulta aos Trabalhos Acadêmicos - Tutorial**  
Biblioteca Singularidades • 3 visualizações • há 1 mês  
1:22
- 

**Campanha de Conscientização do Acervo**  
Biblioteca Singularidades • 4 visualizações • há 1 mês  
2:01

Acesse os tutoriais:





# Horário de Funcionamento

## Segunda a sexta-feira

das 07h00 às 13h00

das 14h00 às 17h00

das 18h00 às 23h00

## Sábados letivos

das 09h00 às 13h00

**IMPORTANTE:** De acordo com o Art. 04. do Regulamento da biblioteca, o horário estabelecido poderá ser justificadamente alterado, de acordo com as necessidades do setor e sob aprovação da Diretoria acadêmica.

Juliana  
Lourenço

Bibliotecária

CRB/8: 10607



Kelly  
Rafael

Assistente de  
biblioteca





**Em caso de dúvidas,  
mande um e-mail  
pra gente!**

**[biblioteca@singularidades.com.br](mailto:biblioteca@singularidades.com.br)**



**<https://institutosingularidades.edu.br/biblioteca/>**



“  
**É preciso que a leitura  
seja um ato de amor.**

— Paulo Freire